

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA																																
DIRECCION TECNICA AMBIENTAL - DTA																																
CONTRATISTA	Luis Carlos Molano Delgado										SUPERVISOR	ALBERTO ACERO AGUIRRE					FECHA DE INICIO	3/12/25		TERMINACION	30/06/25		PLAZO	7 meses								
OBJETO: Prestar servicios profesionales a la Dirección de Evaluación, Seguimiento y Control Ambiental- DESCA de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca - CAR, para el desarrollo de las actividades de evaluación, seguimiento y control ambiental por parte de los actores que integran la gestión de los Residuos de Construcción y Demolición RCD en la jurisdicción CAR.																																
CLAUSULA	DESCRIPCION	PRODUCTO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO	Diciembre				Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				OBSERVACION
				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas				Semanas								
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
				14,3%				14,3%				14,3%				14,3%				14,3%				14,3%				14,3%				100,0%
1	Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada "Huella Verde" que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.	Reporte de huella verde	Consolidar y reportar mensualmente las acciones ejecutadas que contribuyen a la reducción de la huella de carbono																												0,0%	
2	Realizar como mínimo cuatro (4) informes técnicos mensuales producto de las actividades de seguimiento y control ambiental a los generadores de Residuos de Construcción y Demolición (RCD), identificados en la jurisdicción de la Corporación, conforme a la asignación de la supervisión y normatividad ambiental vigente en la materia	Informes técnicos de seguimiento y control	Realizar vistas de seguimiento y control y elaborar informes, de grandes generadores, gestores y/o adecuaciones de suelos con fines agrícolas	1				6				4				5				4				4				4			28	
3	Proyectar y emitir las respuestas al usuario externo mediante oficio respectivo, teniendo en cuenta lo consignado en los informes técnicos generados y/o demás requerimientos, a cada una de las solicitudes relacionadas con las actividades de seguimiento y control a la gestión integral de Residuos de Construcción y Demolición –RCD	Oficios de obligaciones y requerimientos, y/o oficios de comunicación	Dar respuesta a las solicitudes de usuarios externos, y comunicar por medio de oficios las obligaciones y requerimientos derivados de los informes técnicos de seguimiento y control					3				4				4				5				4				4			24	
4	Brindar asistencia técnica a la Dirección y/o Direcciones Regionales de la Corporación en la ejecución de actividades encaminadas a la generación de criterios, acuerdos y/o lineamientos técnicos para el seguimiento y control ambiental a los generadores de Residuos de Construcción y Demolición (RCD), conforme a la normatividad ambiental vigente en la materia.	Oficios de respuestas, y/o informes técnicos de seguimiento y control a Grandes Generadores de RCD	Apoyar cuando se requiera las actividades asociadas a Grandes Generadores de RCD de la Dirección Regional Sabana Centro	14,3%				14,3%				14,3%				14,3%				14,3%				14,3%				14,3%			100,0%	
5	Reportar de manera trimestral a la Dirección, las toneladas gestionadas por los diferentes generadores de Residuos de Construcción y Demolición –RCD – identificados en la jurisdicción, a partir de la información presentada por el generador en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la normatividad ambiental vigente.	Base de datos de Grandes Generadores	Diligenciar la base de datos de Grandes Generadores asociada a la Dirección regional Sabana Centro					50,0%								50,0%															100,0%	
6	Realizar la identificación de grandes generadores de Residuos de Construcción y Demolición (RCD) que no hayan radicado el Programa de Manejo Ambiental (PMA) ante la entidad, con el objeto de garantizar el proceso de seguimiento y control en la jurisdicción.	Matriz solicitud municipios y matriz de Grandes Generadores de RCD	Apoyar la verificación de respuestas asociadas solicitud de información de Plan de Manejo Ambiental de Grandes Generadores asociados a las diferentes regionales de la jurisdicción CAR													50,0%								50,0%						100,0%		
7	Atender las solicitudes presentadas por entidades territoriales y sus diferentes dependencias y/o demás usuarios externos de la jurisdicción de la Corporación, que requieran orientación en temas y actividades relacionadas con el seguimiento y control a la gestión integral de los Residuos de Construcción y Demolición – RCD, en el marco de la normatividad ambiental vigente y procedimientos de la entidad.	Oficios de respuestas a atención de solicitudes presentadas por entidades territoriales y sus diferentes dependencias y/o demás usuarios externos de la jurisdicción de la Corporación	Dar respuesta a las solicitudes de usuarios externos, y comunicar por medio de oficio la atención realizadas para la atención de los usuarios	14,3%				14,3%				14,3%				14,3%				14,3%				14,3%				14,3%			100,0%	
8	Brindar asistencia técnica para la actualización de la serie documental física y digital correspondiente a las carpetas de los gestores y/o generadores de Residuos de Construcción y Demolición – RCD -, conforme a las diferentes actuaciones que se registren en las actividades de seguimiento y control ambiental.	Registro de carpetas de Grandes Generadores de RCD	De acuerdo a la información allegada de gestores y generadores mantener tanto el archivo físico y digital actualizado.					33,3%								33,3%								33,3%				33,3%			100,0%	
9	Asistir en las reuniones, capacitaciones, y jornadas adelantadas por el grupo de Residuos de Construcción y Demolición -RCD, así como en las actividades administrativas, que surgen de las actividades descritas.	Listas de asistencia a reuniones adelantadas por el Grupo de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición -RCD, así como las actividades	Asistir a todas las reuniones, capacitaciones, y jornadas adelantadas por el grupo de Residuos de Construcción y Demolición -RCD	14,3%				14,3%				14,3%				14,3%				14,3%				14,3%				14,3%			100,0%	
10	Coadyuvar, en el marco del objeto contractual, las actividades requeridas y asignadas por el supervisor para el correcto cumplimiento del contrato.	Radicaados asignados	Responder oportunamente los radicaados asignados	14,3%				14,3%				14,3%				14,3%				14,3%				14,3%				14,3%			100,0%	
11	Elaborar y presentar por escrito, posteriormente a la suscripción del acta de inicio, y dentro del primer mes de ejecución del contrato previo a la presentación del primer informe de actividades un Plan de Trabajo en el que se programe la ejecución y forma de cumplimiento del objeto contractual para el plazo de vigencia del contrato, susceptible de revisión y modificación periódica de acuerdo con las instrucciones impartidas por la supervisión del contrato.	Plan de trabajo	Elaborar y presentar el Plan de Trabajo dentro del primer mes, conforme a las instrucciones de la supervisión.	100,0%																										100,0%		
12	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean asignadas por el supervisor	Cursos y reporte de SECOP	Realizar mensualmente el cague de documentos soporte de actividades en la plataforma de SECOP II	14,3%				14,3%				14,3%				14,3%				14,3%				14,3%				14,3%			100,0%	
																															0,0%	

25

Semanas trabajadas

Luis Carlos Molano Delgado - Contratista

Ing Jaime Vera  
Vo.Bo.

Ing. Alberto Acero Aguirre  
Supervisor